

Baker Tilly – Notarieel boekhouder - administratie

Notarieel boekhouder

Heb je ervaring in het beheren van de boekhouding en ben je daarnaast een administratief talent? Kijk je uit naar een gevarieerde job, waarbij je inhouse bij jouw eigen klanten aanwezig bent? Heb je een geweldig aanpassingsvermogen? Wij hebben voor jou DE job bij uitstek!

Bij Baker Tilly maken we elke dag een impact bij ondernemers. Dit doen we met **teamwork**, een echte **doenersmentaliteit** en vooral in een **familiale sfeer**.

Momenteel bestaan we uit **8 kantoren**, waar we meer dan **260 specialisten** tewerk stellen. Onze medewerkers zijn voor ons heel belangrijk, daarom proberen we ervoor te zorgen dat er steeds een **goede sfeer** heerst en dat onze werknemers tevreden zijn.

Om onze notarisklanten te kunnen voorzien van een persoonlijke en kwalitatieve dienstverlening, sturen wij onze financieel/administratieve talenten op stap. Je leert de klant kennen, bouwt met hen een vertrouwensrelatie op en zorgt gedurende het volledige project voor verlichting binnen de boekhouding.

Iets voor jou? Neem gerust contact op en kom eens langs op de koffie !

Wat zal je nu doen?

Als vertrouwenspersoon voor de notarissen zorg je voor een proactieve aanpak. Je zal heel snel zelfstandig aan de slag gaan, maar kan telkens rekenen op de nauwe begeleiding van een team accountants. Concreet zal je volgende taken behartigen:

- De input van facturen, bankuittreksels en het uitvoeren van betalingen voor de notarissen;
- Het voorbereiden van BTW-aangiftes en BTW-listings;
- Het opvolgen van het cliëntenbeheer en de verplichtingen voor de Kamer van Notarissen;
- Verder zal je eenvoudige boekhoudkundige vragen over de boekhouding trachten te beantwoorden

Jouw profiel:

- Bij voorkeur heb je een eerste ervaring binnen een administratieve of financiële job;
- Kennis van notariële boekhouding? Dat is natuurlijk mooi meegenomen!;
- Je bent communicatief en krijgt energie door de samenwerking met klanten;

Wat mag je verwachten bij Baker Tily?

- Je komt terecht binnen een onderneming waar veel mogelijk is en waar **werkplezier** centraal staat;
- Gezien jouw werkplek vooral bij de notarissen zelf is, kan je genieten van een **dynamische werkomgeving**;
- De mogelijkheid om **veel bij te leren** van verschillende specialisten om je heen, maar ook a.d.h.v. **interne en externe opleidingen**;
- Een **no-nonsense cultuur**, waar open **communicatie** en **transparantie** primeren. Alles is bespreekbaar;
- Een nauwe samenwerking tussen de verschillende departementen om zo een optimale dienstverlening aan de klant te bieden;

- Gezien wij **goede samenwerking** tussen collega's heel belangrijk vinden, organiseren wij op tijd en stond een **teambuilding** waar iedereen elkaar beter leert kennen;
- Een **aantrekkelijke verloning**, aangevuld met **extralegale voordelen** gezien jouw profiel en ervaring.

Heb je zin gekregen om Baker Tilly te leren kennen en te ontdekken wat de mogelijkheden voor jou zijn? Neem gerust contact met ons op, wij leren je graag kennen!