



## Baker Tilly – Senior Accountant

Bij Baker Tilly maken we elke dag een impact bij ondernemers. Dit doen we met **teamwork**, een echte **doenersmentaliteit** en vooral in een **familiale sfeer**.

Momenteel bestaan we uit **7 kantoren**, waar we **260 specialisten** tewerkstellen. Onze medewerkers zijn voor ons heel belangrijk, daarom proberen we ervoor te zorgen dat er steeds een **goede sfeer** heerst en dat onze werknemers tevreden zijn.

Voor onze **nieuwe vestiging te Strombeek-Bever** kijken we uit naar een senior dossierbeheerder, die zin heeft om echt een verschil te maken bij zijn klanten. Je komt terecht binnen een omgeving waar **interdisciplinaire samenwerking** sterk leeft en waar **kennisdeling** gebruikelijk is.

Je krijgt de **mogelijkheid om zelf jouw pad mee vorm te geven**, dankzij het groeiende karakter van het kantoor. Geef je graag **begeleiding** aan collega's of denk je graag mee aan de **verdere uitbouw**? Dat kan zeker!

Kan het interessant zijn voor jou? Neem gerust een kijkje hoe jouw toekomst bij Baker Tilly eruit kan zien!

### Jouw taken als Senior Accountant

Je beheert zelfstandig **dossiers van A-Z** voor jouw eigen klanten:

- Afsluiten van het boekjaar.
- Opstellen van jaarrekeningen en verslagen.
- Het indienen van aangifte van btw, vennootschaps- en personenbelasting.
- Het verlenen van bijstand bij de verdediging van dossiers tegenover de fiscale administratie.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor klanten bij ad hoc vragen en je zal de besprekingen met jouw eigen klanten behartigen.

Verder zal je verantwoordelijk zijn voor het nakijken van de voorbereidingen van minder ervaren accountants, samen gaan jullie voor een correcte dienstverlening naar de klant toe.

### Jouw profiel als Senior Accountant

- Je bent in het bezit van een **bachelor accountancy-fiscaliteit** of een master in een financiële richting.
- De basis ben je voorbij en je kan **enkele jaren ervaring** voorleggen in een accountantskantoor.
- Je bent communicatief sterk en kan je vlot uitdrukken in het **Nederlands** en **Engels**.
- Verder kijken we uit naar iemand die **oplossingsgericht** en **klantvriendelijk** te werk kan gaan.

### Wat mag je verwachten bij Baker Tilly?

- Je komt terecht binnen een onderneming waar veel mogelijk is en waar **werkplezier** centraal staat.
- De mogelijkheid om bij te leren van **verschillende specialisten** om je heen, maar ook a.d.h.v. interne en externe **opleidingen**.
- Een **no-nonsense cultuur**, waar open communicatie en transparantie primeren. Alles is bespreekbaar.

- Een nauwe samenwerking tussen de verschillende departementen om zo een optimale dienstverlening aan de klant te bieden.
- Gezien wij goede samenwerking tussen collega's heel belangrijk vinden, organiseren wij op tijd en stond een **teambuilding** waar iedereen elkaar beter leert kennen;
- Flexibiliteit, dankzij onze **flexibele werkuren**, bepaal je zelf wanneer jouw werkdag start en eindigt. Ook **thuiswerk** is zeker een mogelijkheid.
- Een aantrekkelijke verloning, aangevuld met extralegale voordelen (wagen, 13de maand, ...).

<https://www.bakertilly.be/nl/vacatures-jobs-solliciteren>